

ISTITUTO COMPRENSIVO

“G.A. DE COSMI”

CASTELTERMINI-SANT'ANGELO MUXARO

PIAZZA MAZZINI -92025 - CASTELTERMINI (AG) - Tel. 0922.916471

Cod. Fisc. 80007730841 – Distretto 008 – Cod. Mecc. AGIC85200L

Indirizzo PEC : agic85200l@pec.istruzione.it

E-Mail: agic85200l@istruzione.it

Sito web: www.icdecosmicasteltermini.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.A. DE COSMI"-CASTELTERMINI
Prot. 0008731 del 21/10/2025
VI-1 (Uscita)

ATTI-SITO WEB

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione

ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023 - Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 “Agenda SUD”

Progetto CODICE : ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-253 CUP: F64D25000370007 Titolo : LEGGIMI ANCORA

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per ESPERTI-TUTOR-FIGURA AGGIUNTIVA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326 Art. 44 Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio - Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota di **Avviso di adesione prot. n. 9507 del 22/01/2025**- "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "**Agenda SUD**" - Priorità 1- Obiettivo specifico ESO4.6 -"Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" Azione ESO4.6.A1B "Competenze di base";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 3/7 del 19/02/2025 e del Consiglio di Istituto n. 17/4 del 19/02/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto "leggimi ancora", candidatura nr. 11629, ns. prot. n. 3522 del 09/05/2025, protocollato con n. 71749 del 09/05/2025 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

VISTA la Nota Ministeriale Prot. AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-253**
CUP: F64D25000370007 Titolo : LEGGIMI ANCORA di € 5.745,00, composto da 1 modulo;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale – Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche Regione Sicilia";

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con **delibera n. 9 del Consiglio di Istituto nella seduta del 27 gennaio 2025**;

VISTO il Decreto di **Assunzione in Bilancio** per l'Esercizio Finanziario 2025 **n. 07 del 06/05/2025** del progetto autorizzato;

VISTO Il CCNL comparto scuola;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-253 CUP: F64D25000370007 Titolo : LEGGIMI ANCORA** di avvalersi della collaborazione di :

-massimo **n. 01** incarico individuale di **30 ore di ESPERTO**

-massimo **n. 01** incarico individuale di **30 ore di TUTOR**

- massimo **n. 01** incarico individuale di **15 ore di FIGURA AGGIUNTIVA**

in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente durata dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto previsto per il **31 dicembre 2026**, in ogni caso ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure e secondo il seguente ordine:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto soggetto:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di cui sopra;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN 2021-2027;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN 2021-2027;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile Unico del procedimento la Dott.ssa **Graziella Parello**, in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa **Graziella Parello** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto **n. 2/5 del 25 gennaio 2022**;

CONSIDERATO il rispetto del divieto del c.d. doppio finanziamento (Regolamento (UE) 2021/241 art. 9), ossia che non c'è una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione, nonché con risorse ordinarie da bilancio statale;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere nell'ambito del **progetto codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-253 CUP: F64D25000370007**

Titolo : LEGGIMI ANCORA all'avvio di una selezione volta al conferimento di :

-massimo n. 01 incarico individuale di 30 ore di ESPERTO per un importo pari a **€ 70,00** importo orario inteso al lordo stato;

-massimo n. 01 incarico individuale di 30 ore di TUTOR per un importo pari a **€ 30,00** importo orario inteso al lordo stato;

-massimo n. 01 incarico individuale di 15 ore di FIGURA AGGIUNTIVA per un importo pari a **€ 30,00** importo orario inteso al lordo stato;

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede:

ESPERTI

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e

collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

FIGURA AGGIUNTIVA

La figura avrà il compito di :

- concordare con l'esperto e il tutor, le attività da svolgere con gli alunni, avendo cura di fare
 - in modo che gli stessi siano coinvolti in maniera adeguata e realizzino o completino le
 - attività previste dai moduli;
 - facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti realizzando, fuori dall'orario del
 - corso e oltre l'orario delle lezioni, attività individuali personalizzate con gli alunni prestando
 - attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
 - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
 - svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato;
 - rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.
 - mantenere il contatto con il docente esperto ed il tutor di modulo.
 - operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi
 - partecipare, quando necessario, agli incontri del Gruppo Operativo di Piano;
 - riferire tempestivamente al GOP problematiche inerenti lo svolgimento delle attività;
 - produrre una relazione finale sull'andamento del modulo
 - completare in ogni caso la realizzazione del progetto in questione anche in presenza di un
 - cambio di sede di servizio.
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
 - di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di cui all'oggetto;
 - di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica
Graziella Parello

Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale