

ISTITUTO COMPRENSIVO

"G.A. DE COSMI"

CASTELTERMINI-SANT'ANGELO MUXARO

PIAZZA MAZZINI -92025 - CASTELTERMINI (AG) - Tel. 0922.916471

Cod. Fisc. 80007730841 – Distretto 008 – Cod. Mecc. AGIC85200L

Indirizzo PEC : agic85200l@pec.istruzione.it

E-Mail: agic85200l@istruzione.it

Sito web: www.icdecosmicasteltermini.edu.it

ATTI-SITO WEB

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5

Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06 marzo 2026- Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 “Formazione docenti”

CODICE: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-154 CUP: F64D26001970007 Titolo : TUTTI IN FORMAZIONE

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per

ESPERTI – TUTOR E COLLABORATORI SCOLASTICI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326 Art. 44 Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio - Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota di **Avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026** per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" Fondi Strutturali Europei, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060- Obiettivo Specifico ESO4.5 Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al **Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06 marzo 2026**;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 3/5 del 30/03/2026 e del Consiglio di Istituto n. 24/4 del 09/04/2026 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto "**Tutti in formazione**", candidatura nr. 29881, ns. prot. n.4777 del 15/06/2026;

VISTA la **Nota Ministeriale di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026**, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il **progetto codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-154 CUP: F64D26001970007 Titolo : TUTTI IN FORMAZIONE** di € 12.120,00, composto da 2 moduli;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale – Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche Regione Sicilia";

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con **delibera n. 13 del Consiglio di Istituto nella seduta del 28 gennaio 2026**;

VISTO il Decreto di **Assunzione in Bilancio** per l'Esercizio Finanziario 2025 **n. 08 del 08/07/2026** del progetto autorizzato;

VISTO Il CCNL comparto scuola;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto codice **ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-154 CUP: F64D26001970007** Titolo : **TUTTI IN FORMAZIONE** di avvalersi della collaborazione di :

-massimo n. **02 incarichi individuali di 30 ore di ESPERTO**

-massimo n. **02 incarichi individuali di 30 ore di TUTOR**

-massimo n. **02 incarichi individuali di 30 ore di COLLABORATORE SCOLASTICO**

in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente durata dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto previsto per il **31 agosto 2027**, salvo eventuali proroghe, in ogni caso ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure e secondo il seguente ordine:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto soggetto:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di cui sopra;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN 2021-2027;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN 2021-2027;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile Unico del procedimento la Dott.ssa **Graziella Parello**, in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa **Graziella Parello** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto **n. 2/5 del 25 gennaio 2022**;

CONSIDERATO il rispetto del divieto del c.d. doppio finanziamento (Regolamento (UE) 2021/241 art. 9), ossia che non c'è una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione, nonché con risorse ordinarie da bilancio statale;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere nell'ambito del **progetto codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-154** CUP: **F64D26001970007**
Titolo : **TUTTI IN FORMAZIONE** all'avvio di una selezione volta al conferimento di :

-massimo n. 02 incarichi individuali di 30 ore di ESPERTO per un importo pari a **€ 70,00** importo orario inteso al lordo stato;

-massimo n. 02 incarichi individuali di 30 ore di TUTOR per un importo pari a **€ 30,00** importo orario inteso al lordo stato;

-massimo n. 02 incarichi individuali di 30 ore di COLLABORATORE SCOLASTICO per un importo pari a **€ 18,25** importo orario inteso al lordo stato;

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede:

ESPERTI

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento

- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
 - Vigilare durante lo svolgimento delle attività formative e provvedere alla pulizia degli ambienti utilizzati;
 - Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
 - Fornire assistenza alle disabilità.
-
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
 - di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di cui all'oggetto;
 - di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica
Graziella Parello

Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale