



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE)-Fondo di Rotazione (FdR)  
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 **AVVISO Prot. n. 26502 del 06/08/2019**  
Per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità

**CODICE : 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-75**

**CUP:F63D19000310001**

**Titolo “Il diritto di essere...”**

Docente Sig.ra  
**CALLARI GIUSEPPA**  
ATTI-SITO WEB

**OGGETTO: Incarico personale interno TUTOR**  
**Modulo: “CHAT SI GIRA !”**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 26502 del 06/08/2019 Per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE)-Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

**VISTO** il Piano presentato da questa Istituzione scolastica candidatura n. 1036979 del 20/07/2020, giuste delibere del Consiglio di Istituto n. 07 del 04/09/2020 e del Collegio dei docenti n. 07 del 01/09/2020;

**VISTE** le Note Ministeriali di autorizzazione del progetto Prot. n.0028502 del 17/09/2020 e prot. n. 28741 del 28/09/2020 di autorizzazione del progetto CODICE : **10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-75**  
Titolo “Il diritto di essere...” composto da 5 moduli;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Assessoriale – Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – Regione Sicilia”;

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/01/2021;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’Esercizio Finanziario 2021 n. 04 del 15/04/2021 del progetto autorizzato;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

**VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

**VISTO** Il CCNL comparto scuola;

**VISTO** l’ avviso di selezione interna prot. n. 7325 del 20.10.2021 per il reclutamento della Figura di TUTOR ;



**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice delle sedute del 29 ottobre 2021 e del 04 novembre 2021;

**VISTO** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria prot. n. 7809 del 04.11.2021 divenuta definitiva giusta assenza di reclami;

**VERIFICATO** che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;

## **CONFERISCE INCARICO**

### **di TUTOR**

al docente in indirizzo, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a Tempo Indeterminato, per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, in base a quanto indicato nell'avviso di selezione interna e nel rispetto della normativa di riferimento, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e precisamente:

#### **Modulo: "CHAT SI GIRA !"**

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto, il compenso orario lordo Stato di **€ 30,00** onnicomprensivo di ogni onere sia a carico del dipendente che a carico dello Stato per massimo **n. 30 ore**.

Dette ore, non essendo ammessi compensi forfettari, dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e appositamente documentate.

Il dovuto compenso verrà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31.08.2022**

#### **PRINCIPALI COMPITI DEI TUTOR**

- prendere visione dei manuali di gestione della piattaforma PON e del progetto;
  - iscrivere i corsi e popolare la piattaforma di gestione del modulo dei dati necessari, anche in collaborazione con l'esperto;
  - mettere in atto tutte le iniziative necessarie per garantire un clima sereno per l'apprendimento;
  - progettare (in collaborazione con gli esperti) la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo, le attività inerenti il modulo affidato (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e il materiale relativi al corso);
  - collaborare con l'esperto a predisporre i materiali didattici necessari;
  - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
  - collaborare con l'esperto a produrre la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione dell'attività;
  - predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
  - collaborare con l'esperto a inserire nel sistema di monitoraggio e gestione i dati necessari alla realizzazione del progetto;
  - progettare e realizzare con gli alunni idoneo materiale che rappresenti le attività svolte in formato digitale da pubblicare nel sito della scuola;
  - Monitorare le presenze dei corsisti e informare tempestivamente il Dirigente Scolastico dell'eventuale decremento delle stesse al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.
- Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

**-Si ricorda, che punto cruciale dei progetti a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti, in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell'area gestionale e il relativo finanziamento.**

-Il dipendente con la sottoscrizione della presente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

-L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina;

-In caso di mancata prestazione a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte;

-L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni

che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

-Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola.

La Dirigente Scolastica  
Graziella Parello.

Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82  
Codice dell'amministrazione digitale

Firma per ricevuta e accettazione

Giuseppe Cellani