



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.A. DE COSMI"

PIAZZA MAZZINI -92025 - CASTELTERMINI (AG) - Tel. 0922.916471

Cod. Fisc. 80007730841 – Distretto 008 – Cod. Mecc. AGIC85200L

Indirizzo PEC: agjc85200l@pec.istruzione.it PEO: agjc85200l@istruzione.it

Sito web: www.icdecosmicasteltermini.edu.it

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR

AVVISO Prot. n°AODGEFID/9707 del 27/04/2021

"Apprendimento e socialità"

CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-255 CUP: F63D21003490001 "LAB SCHOOL"

Note Ministeriali di autorizzazione del progetto Prot. n. 0017521 del 04/06/2021 e prot. n. 17656 del 07/06/2021

Docente Sig.ra

Molinari Maria Antonella

ATTI-SITO WEB

OGGETTO: Incarico personale interno FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE E VALUTAZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 -Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR;

VISTO il Piano presentato da questa Istituzione scolastica candidatura n. 1051446 prot. n. 3817 del 19/05/2021, giuste delibere del Consiglio di Istituto n. 03/05 del 08/07/2021 (a ratifica) e del Collegio dei docenti n. 4/6 del 13/05/2021;

VISTE le Note Ministeriali Prot. n. 0017521 del 04/06/2021 e prot. n.17656 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto **CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-255 Titolo "LAB SCHOOL"** composto da 9 moduli;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale – Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – Regione Sicilia";

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 1/4 del 25 gennaio 2022;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2/5 del 25 gennaio 2022;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

VISTO il CCNL comparto scuola;

VISTO l'avviso di selezione interna prot. n. 1254 del 15.02.2022 per il reclutamento della Figura di SUPPORTO GESTIONALE E VALUTAZIONE ;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice della seduta del 28 febbraio 2022 prot. n. 1712 del 28/02/2022;

VISTO il provvedimento di pubblicazione della graduatoria prot. n. 1713 del 28/02/2022, divenuta definitiva giusta assenza di reclami;

VERIFICATO che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;

INDIVIDUA E CONFERISCE INCARICO di FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE E VALUTAZIONE

al docente in indirizzo , in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a Tempo Indeterminato, per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, in base a quanto indicato nell'avviso di selezione interna e nel rispetto della normativa di riferimento, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto , il compenso orario , il compenso orario lordo dipendente di € 17,50 (C.C.N.L.) per massimo n. **81 ore per referente di valutazione e n. 81 per supporto gestionale** .

Dette ore, non essendo ammessi compensi forfettari, dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e appositamente documentate.

Il dovuto compenso verrà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31.08.2022

PRINCIPALI COMPITI

-figura responsabile del controllo, dell'integrità e della completezza dei dati, in grado di farsi carico di sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e di curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti e il loro costante aggiornamento.

-figura referente per la valutazione che avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo l'INVALSI.

Alla FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE E VALUTAZIONE si richiede inoltre di:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

2. collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

3. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;

4. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;

5. verbalizzare le riunioni di progetto;

6. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;

7. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano Coerenti e completi;

8. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle

iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

- Si ricorda, che punto cruciale dei progetti a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti, in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell'area gestionale e il relativo finanziamento.
- Il dipendente con la sottoscrizione della presente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.
- L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina;
- In caso di mancata prestazione a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte;
- L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.
- Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola.

La Dirigente Scolastica
Graziella Parello

Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82
Codice dell'amministrazione digitale

Firma per ricevuta e accettazione

