



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.A. DE COSMI"

PIAZZA MAZZINI -92025 - CASTELTERMINI (AG) - Tel. 0922.916471

Cod. Fisc. 80007730841 – Distretto 008 – Cod. Mecc. AGIC85200L

Indirizzo PEC: [agic85200l@pec.istruzione.it](mailto:agic85200l@pec.istruzione.it)

E-Mail: [agic85200l@istruzione.it](mailto:agic85200l@istruzione.it)

Sito web: [www.icdecosmicasteltermini.edu.it](http://www.icdecosmicasteltermini.edu.it)

\*\*\*\*\*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.A. DE COSMI"-CASTELTERMINI  
Prot. 0001142 del 23/02/2024  
IV-5 (Uscita)

ATTI-SITO WEB

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI (FSE) Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione -Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n.176 del 30 agosto 2023 "AGENDA SUD" Progetto CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-318 CUP: F64D23002770001**

**DECRETO ASSUNZIONE INCARICO : RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)  
DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE DS Parello Graziella**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** la nota di Avviso di adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023- Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n.176 del 30 agosto 2023 cd. "AGENDA SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

**VISTO** il Piano presentato da questa Istituzione scolastica candidatura n. 1091349 ns. prot. n. 252 del 17/01/2024, giuste delibere del Collegio dei docenti n. 4/6 del 16/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 5/8 del 16/01/2024 ;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti 4/5 del 25/10/2023 di inserimento nel PTOF, in caso di approvazione;

**VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOGABMI-16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto **CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-318 CUP: F64D23002770001** di € 9.955,80, composto da 2 moduli;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Assessoriale – Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – Regione Sicilia";

**VISTO** il **Programma Annuale 2024** approvato con **delibera n. 6/4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 30 gennaio 2024;**

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2024 n. 02 del 14/02/2024 del progetto autorizzato;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

**VISTI** i regolamenti (UE) e le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

**VISTA** La nota USR Sicilia prot. n.8982 del 29 /04/2020 relativa all’autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**CONSIDERATO** che non sussistono condizioni di incompatibilità né conflitti di interesse previsti dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, né dalla normativa vigente;

## **DECRETA**

-Di assumere l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e le funzioni di Direzione e organizzazione per la realizzazione degli interventi relativi al progetto di cui all’oggetto.

-Che solo per lo svolgimento dell’incarico di direzione e organizzazione svolte per la supervisione e il monitoraggio della corretta programmazione e attuazione delle attività progettuali di cui all’oggetto, sarà liquidato l’importo orario di **€ 25,00** lordo dipendente ( Circolare Ministero del lavoro e delle Politiche sociali n. 2 del 02/02/2009) con un monte di **massimo 27 ore**, eccedenti l’orario di servizio ed a fronte dell’attività effettivamente svolta nonché appositamente documentata da effettuare fino alla chiusura definitiva del progetto.

-Il compenso spettante , sarà imputato alla voce “spese di gestione , sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalle norme vigenti e infine, corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

-Il presente incarico ha validità retroattiva dalla data di formale autorizzazione del progetto e fino alla conclusione dello stesso, pertanto si intendono autorizzate le ore già prestate.

**-Si ricorda, che punto cruciale dei progetti a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti, in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell’area gestionale e il relativo finanziamento.**

-Il dipendente con la sottoscrizione della presente, dichiara di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell’interessato secondo quanto previsto ai sensi dell’art. 7 e successive della stessa disciplina normativa.

-L’Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l’esercizio della presente nomina;

-In caso di mancata prestazione a causa di eventi non imputabili all’Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte;

-L’Istituto scolastico si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

-Si comunica inoltre che, per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

La Dirigente Scolastica  
Graziella Parello