



Ministero della Pubblica
Istruzione Ufficio Scolastico
Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO “G.A. DE COSMI”

Cod. Fisc. 80007730841 – Distretto 008 – Cod. Mecc. AGIC85200LPEC:
agic85200l@pec.istruzione.it PEO: agic85200l@istruzione.it Tel.
0922.916471 www.icdecosmicasteltermini.edu.it

PIAZZA MAZZINI -92025 - CASTELTERMINI (AG)

Regolamento laboratorio STEM

Il presente Regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo del laboratorio di scienze da parte dei docenti e delle rispettive classi. La destinazione d'uso principale è la realizzazione di diverse attività sperimentali mediante l'utilizzo di materiali e strumenti presenti nel laboratorio. La gestione delle attività è affidata ai singoli docenti. Si ricorda che gli alunni devono sempre essere guidati e vigilati a cura del docente che è tenuto ad illustrare la corretta esecuzione degli esperimenti e i rischi specifici insiti nell'uso delle apparecchiature e delle sostanze. Ogni docente, essendo responsabile dell'applicazione e del rispetto delle indicazioni e delle procedure di prevenzione e sicurezza, deve tassativamente far rispettare le norme di comportamento da tenere in laboratorio.

- **Registro presenze e prenotazione dell'aula**

- Ogni docente interessato all'utilizzo del laboratorio dovrà rispettare l'orario di utilizzo, affisso fuori dall'aula

- **Sanificazione**

- Gli alunni e i docenti all'interno del laboratorio dovranno igienizzare le mani all'ingresso e all'uscita dal laboratorio, e qualora fosse necessario durante l'attività (utilizzo promiscuo di strumenti), con l'apposito dispenser
- Il laboratorio e gli strumenti eventualmente utilizzati, saranno igienizzati dal personale ATA dopo ogni utilizzo.
- I docenti che utilizzano il laboratorio devono firmare il registro presente nell'aula.
- Gli alunni possono accedere al laboratorio solo con il proprio docente.
- Il materiale va utilizzato all'interno del laboratorio.
- Il materiale deve essere rimesso al suo posto, a disposizione di altri.

- Non si possono etichettare (con autoadesivi) i contenitori, le pipette.
- Eventuali rotture, guasti, sparizioni, vanno segnalati sul registro stesso presente nel laboratorio.
- Qualsiasi materiale smontabile, terminate le osservazioni, va rimontato.
- I tavoli, le sedie, i ripiani vanno lasciati sempre in ordine.
- Non si possono consumare alimenti nel laboratorio.
- Prima di lasciare l'aula controllare sempre che, sul pavimento, non resti materiale didattico.

Regolamento aula INFORMATICA

Il presente Regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo dell'aula di informatica. L'aula di informatica è riservata alle lezioni per classi o gruppi di utenti sotto la responsabilità di un docente che è tenuto a garantire il rispetto delle norme contenute in questo documento e il corretto uso dei PC da parte degli allievi..

- **Registro presenze e prenotazione dell'aula**
- Ogni docente interessato all'utilizzo del laboratorio dovrà rispettare l'orario di utilizzo, affisso fuori dall'aula

1. Sanificazione

2. Gli alunni e i docenti all'interno del laboratorio dovranno igienizzare le mani all'ingresso e all'uscita dal laboratorio, e qualora fosse necessario durante l'attività (utilizzo promiscuo di strumenti), con l'apposito dispenser

1. Norme generali per l'utilizzo dell'aula

- a. L'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente
- b. Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti all'attività scolastica, di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, e ricerche didattiche, attività di preparazione di elaborati multimediali..)
- c. È assolutamente vietato spostare, copiare, o cancellare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato
- d. È assolutamente vietato aprire, spostare o eliminare file e cartelle altrui
- e. È vietato installare ed utilizzare programmi personali sul computer
- f. Nell'aula è vietato mangiare, bere, ed in generale svolgere la ricreazione
- g. Ogni alunno svolge le attività nella postazione assegnata dal docente, ed è

- assolutamente vietato spostarsi da una postazione all'altra
- h. Durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile dell'attrezzatura che gli è messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati
 - i. Alla fine dell'attività, ogni alunno deve spegnere correttamente il PC della propria postazione e sistemare le sedie.
 - j. Guasti, malfunzionamenti o problemi di vario genere devono essere immediatamente segnalati al docente accompagnatore e se non risolti dal docente devono essere scritti nell'apposito registro

Deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25 ottobre 2022